

**REGULAMIN OBRAD
KRAJOWEGO ZJAZDU DELEGATÓW
STOWARZYSZENIA „KOMITET OBRONY DEMOKRACJI”**

uchwalony 23 września 2022 r.

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Regulamin obrad Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów, dalej zwany regulaminem, uchwalany

jest przez Zwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów, dalej zwany Zjazdem.

2. Przebieg Zjazdu oraz jego kompetencje określają ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity: Dz.U. 2019, poz. 713 ze zm.), Statut Stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Uczestnictwo delegata w obradach może być bezpośrednie, w miejscu odbywania się posiedzenia, lub zdalne, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej spełniających wymagania określone

§ 26 pkt 1- 3 Statutu Stowarzyszenia- zależnie od sposobu w przeprowadzania posiedzenia Krajowego

Zjazdu Delegatów określonego przez Zarząd Główny w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.

2. Głosowania, zarówno w przypadku Delegatów biorących udział w zjeździe bezpośrednio, jak również

biorących udział zdalnie, odbywają się za pośrednictwem systemu informatycznego wskazanego w zawiadomieniu o zwołaniu Krajowego Zjazdu Delegatów.

**ROZDZIAŁ 2
UCZESTNICTWO W KRAJOWYM ZJEŹDZIE DELEGATÓW**

§ 3.

1. W obradach Zjazdu biorą udział:

1) z głosem stanowiącym – delegaci wybrani przez regionalne walne zebrania członków (delegatów),

2) z głosem doradczym:

a) członkowie Krajowych Władz Stowarzyszenia bez mandatu delegata,

b) kandydaci zgłoszeni do udziału w wyborach bez mandatu delegata,

c) zaproszeni członkowie i goście.

2. Listę osób, o których mowa w ust. 1 ustala Zarząd Główny.

§ 4.

1. Listę delegatów ustala Zarząd Główny na podstawie protokołów z wyborów delegatów podczas regionalnych walnych zebrań członków.

2. Funkcję delegata pełni się osobiście i nie można jej scedować na inną osobę.

3. Delegaci uczestniczą w obradach bezpośrednio lub za pośrednictwem systemu informatycznego.

4. Głosowania odbywają się w formie elektronicznej po zalogowaniu się do systemu informatycznego na podstawie danych dostępowych przekazanych delegatom indywidualnie przez Zarząd Główny.

4. Dane dostępowe do systemu informatycznego są poufne. Delegaci są zobowiązani do nieudostępniania ich osobom trzecim.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY GŁOSOWANIA

§ 5.

1. Uchwały Zjazdu zapadają w głosowaniu jawnym, imiennym, zwykłą większością głosów,

2. Podjęcie uchwały o zmianie Statutu oraz o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku wymaga większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby delegatów.

3. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

4. W innych sprawach głosowanie tajne na wniosek delegata przeprowadza się za zgodą wyrażoną w głosowaniu jawnym przez Krajowy Zjazd Delegatów.

5. Głosowania odbywają się za pomocą systemu informatycznego.

ROZDZIAŁ 4

OTWARCIE OBRAD, WYBÓR KOMISJI UCHWAŁ I PREZYDIUM ZJAZDU

§ 6.

Obrady Zjazdu otwiera członek Zarządu Głównego, który prowadzi obrady do czasu wyboru Prezydium Zjazdu.

§ 7.

1. Prowadzący zarządza wybory prezydium Zjazdu (Przewodniczącego Zjazdu oraz pozostałych członków Prezydium).
2. Kandydatów do prezydium spośród członków Stowarzyszenia obecnych na obradach może zgłosić każdy delegat.
3. Dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów w przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa liczbie osób wybieranych.
4. Po ogłoszeniu wyników wyborów kierownictwo obrad przejmuje przewodniczący Zjazdu.

§ 8.

1. Kandydatem do komisji uchwał i statutowej oraz innych komisji powołanych na zjeździe może być każdy delegat.
2. Komisja liczy nie mniej niż trzech członków. Liczbę członków komisji proponuje przewodniczący Zjazdu.
3. Dopuszcza się głosowanie na całą listę kandydatów, jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie osób wybieranych.
4. W razie odwołania ze składu komisji przez Zjazd, rezygnacji delegata z członkostwa w komisji lub utraty przez członka komisji mandatu delegata, Zjazd dokonuje wyboru uzupełniającego na najbliższym posiedzeniu.
5. Członkowie komisji wyłaniają spośród siebie przewodniczących, ich zastępców oraz sekretarzy.
6. Przewodniczący komisji przewodniczy posiedzeniom komisji, organizuje jej prace oraz reprezentuje ją wobec Zjazdu. Zastępca przewodniczącego komisji wykonuje czynności przewodniczącego komisji w czasie, gdy funkcja przewodniczącego komisji jest nieobsadzona, w czasie niemożności wykonywania przez przewodniczącego komisji jego funkcji oraz w czasie wskazanym przez przewodniczącego komisji. Sekretarz komisji zapewnia obsługę administracyjną komisji.

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący Zjazdu, zaś kolejne - przewodniczący komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek większości członków komisji. Posiedzenia komisji odbywają się zdalnie nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji, a gdy nie bierze on udziału w głosowaniu – głos zastępcy przewodniczącego.
3. W przypadku wypracowania przez komisje propozycji uchwał do przyjęcia przez delegatów na kolejnym posiedzeniu Zjazdu, przewodniczący komisji za pośrednictwem Zarządu Głównego

przekazuje te propozycje delegatom. Przewodniczący komisji przekazuje propozycje Zarządowi Głównemu w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia kolejnego posiedzenia Zjazdu.

4. Przewodniczący komisji przedstawia delegatom na kolejnym posiedzeniu Zjazdu sprawozdanie z prac komisji wraz z projektami uchwał.

§ 9a

1. Komisja uchwał i statutowa jest komisją stałą, której zadaniem jest przyjmowanie od uprawnionych podmiotów i redagowanie, a następnie przedłożenie Zjazdowi projektów uchwał Zjazdu. Komisja może również sporządzać projekty uchwał, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, i przedłożyć je Zjazdowi z własnej inicjatywy.

2. Projekty uchwał składane są przez podmioty, o których mowa w § 11, w postaci edytowalnego pliku tekstowego na adres poczty elektronicznej komisji uchwaly@ruchkod.pl. Projekty uchwał statutowych składane są najpóźniej na siedem dni przed planowanym terminem posiedzenia Zjazdu, chyba że Zjazd wyrazi zgodę na procedowanie projektu złożonego w terminie krótszym lub w trakcie posiedzenia Zjazdu.

§ 9b

1. Komisja uchwał i statutowa redaguje złożony projekt uchwały pod względem językowym oraz merytorycznym, w tym pod kątem jego zgodności ze Statutem Stowarzyszenia oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Dokonując poprawek w projekcie uchwały, Komisja w miarę możliwości konsultuje je z wnioskodawcą.

2. Komisja przedstawia zredagowany projekt uchwały wnioskodawcy, który może wnieść uwagi do projektu. W przypadku nie wniesienia uwag, lub uwzględnienia uwag wnioskodawcy, komisja przedstawia Zjazdowi zredagowany projekt uchwały.

3. W przypadku nie uwzględnienia uwag wnioskodawcy do zredagowanego projektu uchwały komisja przedkłada Zjazdowi projekt uchwały w wersji zredagowanej przez komisję oraz w wersji przedłożonej przez wnioskodawcę uwzględniającej zaakceptowane przez niego poprawki.

4. W przypadku złożenia dwóch lub więcej projektów uchwał dotyczących tego samego zagadnienia komisja może zredagować na ich podstawie jeden projekt uchwały. Jeśli któryś z wnioskodawców sprzeciwi się takiemu rozwiązaniu komisja przedstawia Zjazdowi poszczególne projekty jako warianty alternatywne.

5. W przypadku uznania przez komisję, że projekt uchwały jest niezgodny ze Statutem Stowarzyszenia lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a niezgodności tej nie da się usunąć w drodze poprawek, komisja przedkłada Zjazdowi projekt uchwały wraz z uzasadnioną opinią o jego niezgodności ze Statutem lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chyba że wnioskodawca wycofał projekt uchwały.

ROZDZIAŁ 5

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 10.

1. Uchwała Zjazdu powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer uchwały i datę jej podjęcia,
 - 2) tytuł uchwały,
 - 3) rozstrzygnięcie lub określenie zadań i w miarę możliwości środków na ich realizację,
 - 4) określenie w miarę potrzeby organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały.
2. Numer uchwały oznacza się numerem Zjazdu, numerem według kolejności podejmowania i liczbą określającą rok podjęcia.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zjazdu.

§ 11.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Głównemu, Głównej Komisji Rewizyjnej, Radzie Regionów, grupie 15 delegatów, grupie 50 członków Stowarzyszenia oraz komisjom Zjazdu.
2. Inicjatywa uchwałodawcza w sprawie zmiany Statutu przysługuje Zarządowi Głównemu, Radzie Regionów, grupie 30 delegatów, grupie 100 członków Stowarzyszenia lub komisji statutowej Zjazdu.
3. Inicjatywa uchwałodawcza w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia przysługuje Zarządowi Głównemu, Radzie Regionów, grupie 30 delegatów oraz grupie 100 członków Stowarzyszenia.
4. Poparcie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się przez własnoręczny podpis pod projektem uchwały lub przez wysłanie deklaracji poparcia dla uchwały wraz z jej tekstem pocztą elektroniczną na adres uchwały@ruchkod.pl z adresu, na który zostało wysłane zawiadomienie o zebraniu.
5. Ostateczną treść uchwał programowych lub statutowych Zjazdu, przed poddaniem ich pod głosowanie ustala prezydium Zjazdu, po sprawdzeniu, czy przepisy w nich zawarte nie są sprzeczne ze Statutem bądź innymi przepisami aktów prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ 6

WYBORY KRAJOWYCH WŁADZ STOWARZYSZENIA

§ 12.

1. Kandydatów do władz krajowych Stowarzyszenia mogą zgłaszać członkowie zwyczajni Stowarzyszenia, podając swoje imię i nazwisko, a także imię i nazwisko kandydata z określeniem proponowanej funkcji pocztą elektroniczną na adres kandydaci2020@ruchkod.pl z adresu, wskazanego jako adres do komunikacji ze Stowarzyszeniem. W taki sam sposób kandydat może wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Każdy z członków zwyczajnych Stowarzyszenia uczestniczących w Zjeździe może, aż do zamknięcia listy kandydatów, zgłosić kandydata podczas obrad, zgłaszając się do głosu podczas dyskusji nad tym punktem. W ten sam sposób kandydat może wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Kandydaty wpisywane są na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej.

4. Na podstawie dokonanych zgłoszeń w sposób określony w ust. 1 Zarząd Główny sporządza listę kandydatów niebędących delegatami, uprawniającą do uczestnictwa w Zjeździe, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b.

§ 13.

W wyborach do krajowych organów kolegialnych Stowarzyszenia każdy delegat ma tyle głosów, ile jest miejsc do obsadzenia w danym organie.

§ 14.

1. Wniosek dotyczący sposobu głosowania przedstawia przewodniczący Zjazdu po ustaleniu list kandydatów.

2. Po ustaleniu trybu głosowania przewodniczący Zjazdu przedstawia obecnym zasady głosowania.

§ 15.

1. Kandydaci do organów Stowarzyszenia mają prawo prezentacji swoich kompetencji i możliwości uczestniczenia w organie Stowarzyszenia, do którego kandydują, a także planów działania w tych organach.

2. Każdemu kandydatowi przysługuje tyle samo czasu na autoprezentację.

3. Ilość czasu prezentacji ustala przewodniczący Zjazdu biorąc pod uwagę liczbę kandydatów, decyzję Zjazdu w zakresie zadawania pytań kandydatom, a także czas przewidziany w porządku obrad na rozpatrzenie danego punktu obrad.

§ 16.

1. Członkami krajowych organów Stowarzyszenia zostają kandydaci, którzy otrzymali w kolejności najwyższą liczbę głosów wymaganą do dokonania wyboru.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a ostatni z nich znajduje się na liście na miejscu dalszym niż liczba miejsc do obsadzenia w danym organie, przewodniczący Zjazdu

zarządza dodatkowe głosowanie tylko na tych kandydatów.

§ 17.

1. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący Zjazdu.

2. Protokół z wyboru członków władz Stowarzyszenia podpisuje przewodniczący Zjazdu.

ROZDZIAŁ 7

TRYB PROWADZENIA OBRAD I UPRAWNIENIA PREZYDIUM ZJAZDU

§ 18.

1. Przewodniczący Zjazdu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz regulaminem, w szczególności:

- 1) przedstawia zebrany delegatom ustalony porządek,
- 2) czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
- 3) wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
- 4) decyduje o kolejności głosowania nad wnioskami formalnymi,
- 5) przeprowadza głosowania nad uchwałami Krajowego Zjazdu Delegatów,
- 6) w przypadku zmian Statutu, przedstawia postanowienia Statutu, które mają ulec zmianie w ich dotychczasowym brzmieniu oraz proponowaną treść zmian,
- 7) podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu,
- 8) po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady Zjazdu.

2. Przewodniczący Zjazdu dba o odpowiedni poziom merytoryczny i rzeczowość dyskusji. W tym celu może:

- 1) ustalić czas wypowiedzi,
- 2) ograniczać czas trwania przedłużającej się wypowiedzi w dyskusji,
- 3) ograniczyć liczbę mówców.

3. Przewodniczący Zjazdu, po konsultacji ze swym zastępcą, decyduje o sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad Zjazdu nieokreślonych regulaminem. W swoich decyzjach kieruje się postanowieniami Statutu, aktów prawa powszechnie obowiązującego, ogólnie obowiązującymi zwyczajami oraz dobrem Stowarzyszenia.

§ 19.

Każdy delegat ma prawo wypowiedzieć się w każdej sprawie znajdującej się w porządku obrad, po zgłoszeniu się do głosu. Kandydaci do władz krajowych, niebędący delegatami, mają prawo wypowiadać się w punkcie porządku obrad dotyczący wyboru tego organu, do którego kandydują. Zaproszeni goście mogą wypowiadać się w punktach porządku obrad, związku z którym zostali zaproszeni do udziału w KZD.

§ 20.

1. Wniosek formalny ma prawo złożyć każdy delegat.
2. Wnioskami formalnymi są wnioski w sprawach:
 - 1) ograniczenia czasu wypowiedzi bądź zamknięcia listy mówców,
 - 2) zamknięcia dyskusji,
 - 3) przerwania lub odroczenia dyskusji,
 - 4) przekazania sprawy bez dyskusji do załatwienia zgodnie z kompetencjami,
 - 5) zmiany sposobu prowadzenia obrad na skutek ich niezgodności z przepisami Statutu lub regulaminu,
 - 6) przegłosowania wotum nieufności dla przewodniczącego Zjazdu,
 - 7) przerwy w obradach,
 - 8) zakończenia obrad.
3. W przypadku odrzucenia wniosku o zamknięcie dyskusji, kolejny wniosek o zamknięcie dyskusji w tym samym punkcie porządku obrad może być zgłoszony przez grupę co najmniej 20 delegatów obecnych na Zjeździe.
4. Po zgłoszeniu wniosku formalnego przewodniczący Zjazdu podejmuje decyzję w ramach własnych kompetencji, o których mowa w § 18 ust. 2 lub poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 21.

1. Zastępca przewodniczącego Zjazdu pomaga przewodniczącemu w prowadzeniu obrad i zastępuje przewodniczącego:
 - 1) podczas jego nieobecności na obradach,
 - 2) podczas dyskusji i głosowania nad wotum nieufności dla przewodniczącego,
 - 3) w innych przypadkach na prośbę przewodniczącego.
2. Zastępca przewodniczącego Zjazdu w czasie prowadzenia obrad posiada uprawnienia przewodniczącego.

§ 22.

1. Z obrad Zjazdu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę Zjazdu,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) nazwiska członków prezydium Zjazdu,

4) krótki opis przebiegu dyskusji,

5) wyniki głosowań,

6) numery i tytuły podjętych uchwał.

3. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności delegatów na Zjazd;

2) wydruki podjętych uchwał,

3) wydruki protokołów głosowań.

4. Protokół z Krajowego Zjazdu Delegatów sporządza sekretarz lub protokolant do tego wyznaczony przez Prezydium Zjazdu na początku obrad. Przebieg obrad może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej obraz lub dźwięk.

5. Protokół z załącznikami jest przechowywany w siedzibie Stowarzyszenia.