

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA KOMITET OBRONY DEMOKRACJI REGIONU KUJAWSKO-POMORSKIEGO W DNIU 18 MAJA 2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Walne Zebranie Członków (dalej WZC) jest najwyższą władzą w regionie i zwoływane jest na podstawie § 45 Statutu wyłącznie do rozpatrywania spraw przedstawionych w zawiadomieniu o zebraniu.
2. WZC jest zwoływane przez Zarząd Regionu (dalej ZR) w terminach i na zasadach określonych w Statucie.
3. Przebieg WZC oraz jego kompetencje określają Statut Stowarzyszenia oraz niniejszy regulamin.

2. UCZESTNICTWO W WZC

§ 2

1. Wszyscy zwyczajni członkowie z danego regionu mają prawo i obowiązek brać udział w WZC, a każdy z członków uprawnionych do głosowania ma prawo do jednego głosu.
2. Na podstawie listy członków ZR wystawia pisemny mandat dla każdego z członków.
3. Mandaty są wydawane członkom za pokwitowaniem na liście obecności.
4. Mandat członka nie może być przekazany innej osobie.

§ 3.

1. W obradach WZC biorą udział:
 - a. z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni, posiadający prawo głosu,
 - b. z głosem doradczym: zaproszeni goście oraz przedstawiciele Zarządu Głównego KOD.

3. ZASADY GŁOSOWANIA

§ 4.

1. Uchwały WZC zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. W sprawach personalnych, w tym przy wyborach oraz podczas udzielania absolutorium władzom regionu , obowiązuje głosowanie tajne.
3. W pozostałych sprawach głosowanie tajne na wniosek członka przeprowadza się za zgodą wyrażoną w głosowaniu jawnym przez WZC.
4. W głosowaniu jawnym oddanie głosu na kandydata odbywa się przez podniesienie ręki z mandatem.
5. W głosowaniu tajnym głosy oddawane są na kartach ostemplowanych pieczęcią Stowarzyszenia, wręczanych członkom przez komisję skrutacyjną po okazaniu mandatu.
6. Karta wyborcza staje się nieważna, gdy głosujący całkowicie ją przekreślił, zniszczył, bądź głosował na większą liczbę kandydatów niż liczba osób wybieranych.

4. OTWARCIE OBRAD I WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA

§ 5.

1. Podstawą do otwarcia obrad WZC w pierwszym terminie jest potwierdzenie obecności co najmniej połowy członków, zgodnie z § 2 i § 3 regulaminu.
2. W przypadku, gdy w pierwszym terminie brak jest potwierdzenia obecności co najmniej połowy członków, obrady WZC zostają otwarte w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, ale nie wcześniej niż po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

§ 6

1. Obrady WZC otwiera przewodniczący lub wiceprzewodniczący ZR, który po powitaniu członków i gości przeprowadza wybory przewodniczącego WZC (dalej Przewodniczący) i jego zastępcy.
2. Kandydatury zgłaszają obecni na sali członkowie Stowarzyszenia.

3. Wybory Przewodniczącego i jego zastępcy odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Po ogłoszeniu wyniku wyborów, kierownictwo obrad przejmuje Przewodniczący.

§ 7.

1. Przewodniczący podaje do wiadomości liczbę członków biorących udział w zebraniu, liczbę głosów potrzebnych do podjęcia uchwał, zgodnie ze Statutem, a także stwierdza, czy WZC jest zdolne do podejmowania uchwał na podstawie statutu i niniejszego regulaminu.

2. Następnie Przewodniczący zarządza dyskusję i głosowanie jawne nad porządkiem obrad.

5. PORZĄDEK OBRAD WZC

§ 8.

Proponowany porządek obrad WZC ustala ZR i podaje do wiadomości co najmniej na 14 dni przed jego terminem.

6. WYBORY KOMISJI WZC

§ 9.

1. Kandydatury do komisji WZC zgłaszają obecni na sali obrad członkowie.

2. Do komisji WZC wybiera się od 3 do 5 osób.

3. Komisje WZC są wybierane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Dopuszcza się jednoczesne głosowanie na całą listę kandydatów w przypadku, gdy ilość kandydatów na liście równa się liczbie osób wybieranych.

7. WYBORY WŁADZ REGIONU

§ 10.

1. Kandydatem do władz regionu może być każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia, spełniający wymogi statutowe, określone w §22 Statutu, należący do danego regionu, o ile wyrazi na to zgodę, a nie został wybrany w skład komisji skrutacyjnej.

2. Kandydaci zgłaszani są przez wszystkich członków WZC, przy czym każdy z kandydatów musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie i złożyć ją Przewodniczącemu zebrania. Jeśli ten wymóg nie zostanie wypełniony, kandydat zostaje skreślony z listy.

3. Kandydatury wpisywane są na listę kandydatów w kolejności zgłoszeń.

4. Każdorazowe zamknięcie listy kandydatów wymaga uchwały WZC.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a ostatni z nich znajduje się na liście na miejscu dalszym niż liczba miejsc do obsadzenia w danym organie, Przewodniczący zarządza dodatkowe głosowanie.

6. Liczbę składu ZR określa w drodze uchwały WZC.

7. Liczba Delegatów na krajowe WZ określa art. 29 statutu Stowarzyszenia – KOD Pomorze 11 Delegatów.

8. Protokół z wyboru władz regionu podpisuje przewodniczący WZC oraz wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej; protokół stanowi załącznik do protokołu obrad WZC.

8. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ WZC

§11.

1. Ostateczny tekst uchwał WZC zostaje ustalony przedpoddaniem ich pod głosowanie przez komisję uchwał i wniosków.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

§ 12.

1. Projekt uchwały WZC powinien zawierać w szczególności: tytuł uchwały i termin wejścia w życie uchwały, jeśli ma być inny niż data jej podjęcia.

2. Uchwały oznacza się numerem według kolejności dziennej oraz wskazuje się datę jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący WZC.

9. TRYB PROWADZENIA OBRAD I UPRAWNIENIA PRZEWODNICZĄCEGO ZEBRANIA

§ 13.

1. Przewodniczący prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem oraz niniejszym regulaminem, a w szczególności:

- a. sprawdza listę obecności i na jej podstawie stwierdza czy zebranie jest ważne, i zdolne do podejmowania uchwał,
- b. przedstawia zebranych członkom proponowany porządek obrad oraz zgłoszone wnioski w sprawie jego zmiany ,
- c. udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń,
- d. czuwa nad przestrzeganiem porządku obrad,
- e. wyjaśnia sposób głosowania i ustala kolejność głosowania,
- f. decyduje o kolejności głosowania nad wnioskami,
- g. przyjmuje kandydatury do statutowych władz, decyduje o kolejności zgłoszeń oraz przedkłada wnioski o zamknięcie listy kandydatów,
- h. kieruje prowadzeniem wyborów a w razie potrzeby zarządza przerwę w wyborach,
- i. przeprowadza głosowania nad uchwałami WZC,
- j. podejmuje inne czynności wynikające z regulaminu WZC,
- k. po wyczerpaniu porządku obrad zamyka obrady WZC.

2. Przewodniczący dba o odpowiedni poziom merytoryczny i rzeczowość dyskusji; w tym celu ma prawo:

- a. ograniczać czas trwania przedłużającej się wypowiedzi w dyskusji,
- b. najwyżej dwukrotnie udzielić głosu jednemu dyskutantowi w tej samej sprawie,
- c. ograniczyć wypowiedzi w sprawach nagłych do 2 minut.
- d. zwrócić uwagę każdemu mówcy, który odbiega od tematu będącego przedmiotem dyskusji albo używa słowa uznawane powszechnie za obraźliwe bądź znieważające inne osoby lub przekracza czas ustalony dla wystąpień; nie stosującym się do uwagi może odebrać głos.

§ 14.

1. Każdy członek, a także osoba biorąca udział z głosem doradczym, ma prawo wypowiedzieć się w każdej sprawie znajdującej się w porządku obrad, po zgłoszeniu się do głosu.

2. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

§ 15.

1. Każdy członek ma prawo zgłosić wniosek formalny.

2. Wnioskami formalnymi są w szczególności wnioski o:

- a. ograniczenie czasu wypowiedzi bądź zamknięcie listy mówców,
- b. głosowanie bez dalszej dyskusji,
- c. przerwanie lub odroczenie dyskusji,
- d. przekazanie sprawy bez dyskusji do załatwienia zgodnie z kompetencjami,
- e. zmiana sposobu prowadzenia obrad na skutek ich niezgodności z przepisami Statutu lub regulaminu.

3. Po zgłoszeniu wniosku formalnego Przewodniczący zezwala na wypowiedź jednemu członkowi popierającemu wniosek i jednemu występującemu przeciw wnioskowi, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.

4. Jeżeli członek, który zażądał głosu w sprawie formalnej wypowiada się w sprawach nie związanych bezpośrednio z jego wnioskiem, przewodniczący zebrania może odebrać mu głos.

§ 16.

1. Zastępca Przewodniczącego WZC (Z-ca) pomaga Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad.

2. Z-ca prowadzi obrady na życzenie Przewodniczącego w czasie:

- a. nieobecności Przewodniczącego na sali obrad,
- b. zabierania głosu przez Przewodniczącego jako członka,
- c. dyskusji i głosowaniu nad votum nieufności dla Przewodniczącego.

3. Z-ca w czasie prowadzenia obrad ma uprawnienia Przewodniczącego.

§ 17.

1. Wotum nieufności dla Przewodniczącego może wnieść każdy członek. Dalsze postępowanie w sprawie wotum nieufności podejmuje się, o ile wniosek zostanie poparty przez 5 kolejnych członków.
2. Z chwilą zgłoszenia odpowiednio popartego wniosku wymienionego w ust. 1 Przewodniczący zebrania przekazuje Z-cy kierownictwo obrad w czasie dyskusji i głosowania.
3. Głosowanie nad wotum nieufności dla Przewodniczącego odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 18.

1. Z obrad WZC sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i jego zastępca.
2. Protokół zawiera w szczególności :
 - a. datę zebrania,
 - b. porządek obrad,
 - c. nazwiska prowadzących WZC,
 - d. krótki opis przebiegu dyskusji,
 - e. wyniki głosowań,
 - f. numery i tytuły podjętych uchwał.
3. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków.
4. Przebieg WZC może być utrwalony, niezależnie od protokołu, za pomocą aparatury utrwalającej obraz i/lub dźwięk.

§ 19.

Zamknięcie obrad WZC ogłasza Przewodniczący po wyczerpaniu całości porządku obrad.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

W sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad WZC nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje Przewodniczący, po konsultacji ze swym zastępcą, i w razie potrzeby z przewodniczącym ZR, kierując się postanowieniami Statutu, ogólnie obowiązującymi zwyczajami oraz dobrem Stowarzyszenia.

§ 21.

1. Przygotowanie i zapewnienie sprawnego przebiegu obrad od strony technicznej należy do wyznaczonego przez ZR organizatora WZC.
2. Do obowiązujących czynności organizatora należy:
 - a. wydawanie mandatów członkom (delegatom) za pokwitowaniem,
 - b. zapewnienie zapisu treści obrad i na tej podstawie sporządzenia protokołu, który podpisuje Przewodniczący, jego zastępca oraz protokolant wyznaczony przez organizatora,
 - c. dokonanie rozliczeń finansowych związanych z organizacją WZC.