

KOD

INSTRUKCJA OBSŁUGI

aplikacji posiedzenia.pl
do zdalnego udziału delegatów
w KZD KOD



Spis treści:

1. Rejestracja delegata i aktywacja dostępu do zdalnego systemu posiedzeń. ____ str. 3

1.1. Elektroniczna rejestracja delegatów. ____ str. 3

1.2. Informacja dla delegatów. ____ str. 3

1.3. Aktywacja konta przez delegata. ____ str. 3

2. Posiedzenie ____ str. 5

2.1 Aktualne posiedzenie i punkty obrad. ____ str. 5

2.2. Lista obecności. ____ str. 6

2.3. Komunikacja. ____ str. 7

2.4. Podgląd dotychczasowych głosowań. ____ str. 8

2.5. Dokumenty. ____ str. 10

2.6. Aktywny udział w posiedzeniu – zabranie głosu, wnioski formalne, komunikacja, głosowania. ____ str. 11

2.6.1. Podjęcie głosu w dyskusji. ____ str. 11

2.6.2. Chat. ____ str. 13

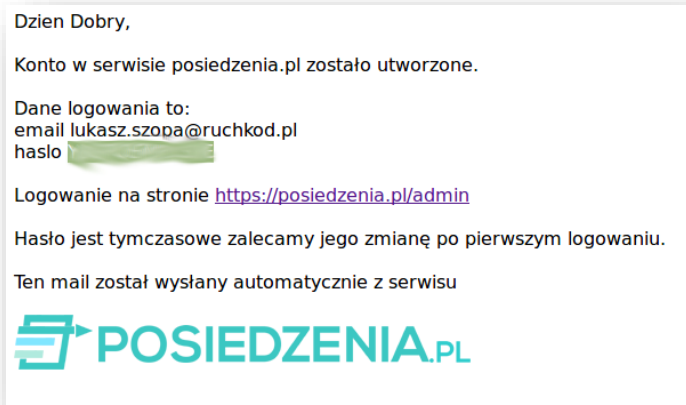
2.6.3. Głosowania. ____ str. 14

Kontakt w razie pytań ____ str. 17

1. Rejestracja delegata i aktywacja dostępu do zdalnego systemu posiedzeń

1.1. Elektroniczna rejestracja delegatów

Zarząd Główny (dalej: ZG) rejestruje wszystkich delegatów w systemie posiedzenia.pl, a system wysyła do wszystkich delegatów drogą mailową potwierdzenie rejestracji.



1.2. Informacja dla delegatów

Równolegle ZG wysyła maila do wszystkich delegatów z informacją o zarejestrowaniu ich, dodając instrukcję obsługi do uczestniczenia w zdalnym KZD, z prośbą, by odpowiedzieli czy otrzymali maila z rejestracją z punktu 1.1. W razie braku powyższego maila, ZG sprawdza powody, dlaczego mail z rejestracją nie dotarł do delegata.

1.3. Aktywacja konta przez delegata

Po otrzymaniu maila z punktu 1.1. proszę o aktywację konta klikając na link <https://posiedzenia.pl/admin> i pierwsze zalogowanie poprzez przeglądarkę, wpisując e-mail i hasło otrzymane w mailu:



Uwagi:

- proszę o zachowanie tego maila i/lub zapisanie linku z danymi logowania, gdyż służyć ono będzie do każdorazowego logowania w systemie posiedzeń.
- Odradzamy opcję „Zapamiętaj mnie” z powodów bezpieczeństwa.
- Na jednym urządzeniu można logować się tylko jedna osoba równocześnie.
- System pozwala na równoległe logowanie się jednej osoby na dwóch urządzeniach (np. notebook + smartfon), lecz w kwestii oddawania głosu liczy się tylko jedno głosowanie – w zależności, na którym urządzeniu został najpierw oddany głos czy wniosek formalny.
- Odradzamy jednak równoległe logowanie, gdyż może to prowadzić do problemów technicznych (opóźnione wyświetlanie, usterki w łączu, problemy z wizją lub dźwiękiem).

Po udanym zalogowaniu się widać główny pulpit posiedzenia:

The screenshot shows the main dashboard of the KOD system. At the top, there is a header bar with the KOD logo on the left, the text 'Stowarzyszenie Komitet Obrony Demokracji' in the center, and 'Witaj, Łukasz Szopa' on the right next to a power icon. Below the header, there is a sidebar on the left with a vertical menu of icons and labels: 'Aktualne posiedzenie', 'Lista obecności', 'Komunikacja', 'Kalendarz', 'Głosowania', 'Posiedzenia', 'Dokumenty', and 'Ustawienia'. The main area of the dashboard is titled 'Skrzynka odbiorcza' (Inbox) and contains a table with three columns: 'data' (date), 'nadawca' (sender), and 'tytuł' (title). The table has one row of data: '2020-05-08 08:51:35', 'Piotr Pawłowski', and 'Posiedzenie testowe dzisiaj o 18:00'. There are also some communication icons (mail, chat, phone, etc.) and a 'Wyślij' button in the top right of the main area.



2.1 Aktualne posiedzenie i punkty obrad

Aktualne posiedzenie

Wejdź po lewej na pierwszy punkt klikając „Aktualne posiedzenie”, i wtedy ukażą się punkty obrad posiedzenia, do którego zostałeś/zostałaś zarejestrowany:

Stowarzyszenie Komitet Obrony Demracji

Witaj, Łukasz Szopa

Aktualne posiedzenie
Lista obecności
Komunikacja
Kalendarz
Głosowania
Posiedzenia
Dokumenty
Ustawienia

Prezentacja systemu prowadzenia obrad (07 maja 2020 r. godz: 13:20)

lp	nazwa	
1	Otwarcie obrad	
2	Głosowanie nad przyjęciem wyjaśnień dotyczących działania systemu	
3	Wybór przewodniczącego posiedzenia	
4	Głosowanie nad zmianą statutu	
5	Prezentacja podstawowych funkcji systemu prowadzenia obrad	
6	Wybór organu statutowego	
7	Dyskusja, pytania i wnioski	
8	Zamknięcie obrad	

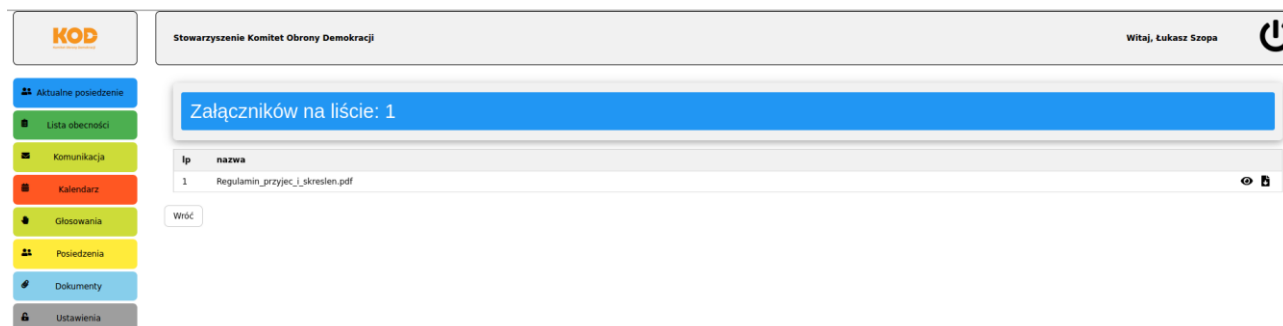
Jeśli dany punkt obrad został rozpoczęty przez prezydium, widzisz to gdyż jest zaznaczony na żółto:

lp	nazwa		
1	Otwarcie obrad		aktualny
2	Głosowanie nad przyjęciem wyjaśnień dotyczących działania systemu		
3	Wybór przewodniczącego posiedzenia		
4	Głosowanie nad zmianą statutu		
5	Prezentacja podstawowych funkcji systemu prowadzenia obrad		
6	Wybór organu statutowego		
7	Dyskusja, pytania i wnioski		
8	Zamknięcie obrad		

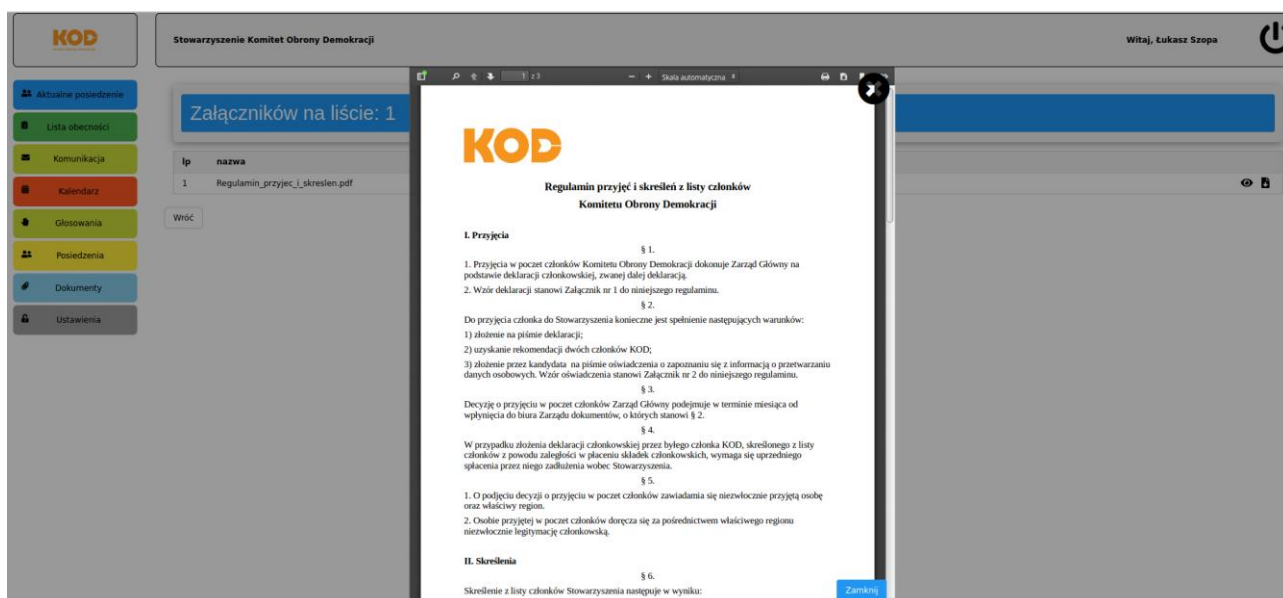
Szczegóły punktów obrad.

Jako delegat nie masz wpływu na edycję punktów obrad, jednak nachodząc myszką na ikonki w prawej rubryce możesz dowiedzieć się o szczegółach/formie punktu obrad, jak „Obrady”, „Głosowanie (i jego forma)”, „Ankietowanie”, o załącznikach itp.

Załączniki można już wcześniej kliknąć, i przeczytać, bez względu czy dany punkt obrad jest już aktywny, czy nie.

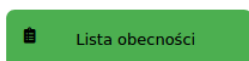


Po prawej stronie dokumentu delegat ma opcje podglądu dokumentu w przeglądarce lub pobrania dokumentu na swoje urządzenie:



Po czym można dokument zamknąć przyciskiem „Zamknij” i wrócić do podglądu dokumentów czy dalej do „Aktualnego posiedzenia”.

2.2. Lista obecności



Tu możesz sprawdzić, czy jesteś na liście posiedzenia, oraz czy jesteś zalogowany.

Równocześnie widać, kto oprócz ciebie jest na liście i zalogowany – w ten sposób możesz np. innemu delegatowi zwrócić uwagę, że nie zalogował się, lub że nie ma go na liście obecności.

KOD

Stowarzyszenie Komitet Obrony Demracji

Witaj, Łukasz Szopa

Aktualne posiedzenie

Lista obecności

Komunikacja

Kalendarz

Głosowania

Posiedzenia

Dokumenty

Ustawienia

Delegaci na Zjazd Krajowy KOD - osób w składzie: 21

miasteczko IP: 84.185.33.212

Typu IP: 84.185.33.212

✓ weryfikacja po IP wyliczona

lp	nazwisko	imię	opis statusu
1	Adamczak	Stanisław	niezalogowany
2	Bielicki	Magdalena	niezalogowany
3	Jankowiak	Renata	niezalogowany
4	Kalita	Rafał	niezalogowany
5	Kalczak	Rafał	niezalogowany
6	Karpiński	Jakub	niezalogowany
7	Luzhok	Krzysztof	niezalogowany
8	Majewski	Maciej	niezalogowany
9	Natke	Maciej	zalogowany
10	Nowak	Dariusz	niezalogowany
11	Pelcz	Krzysztof	niezalogowany
12	Pelcz	Lidia	niezalogowany
13	Pawłowski	Rafał	niezalogowany
14	Pytel	Ewelina	niezalogowany
15	Rafal	Przemysław	niezalogowany
16	Sebastianowicz	Rafał	niezalogowany
17	Szczepan	Bartłomiej	zalogowany
18	Szuchan	Maciej	niezalogowany
19	Szopa	Łukasz	zalogowany
20	Szuchan	Elżbieta	niezalogowany
21	Szuchan	Donata	niezalogowany

poprawnie zalogowani3

wszyscy21

procent14,29 %

Kworum NIE zostało osiągnięte

Poniżej widać ponadto, czy osiągnięte zostało kworum:

poprawnie zalogowani	3
wszyscy	21
procent	14,29 %
Kworum NIE zostało osiągnięte	

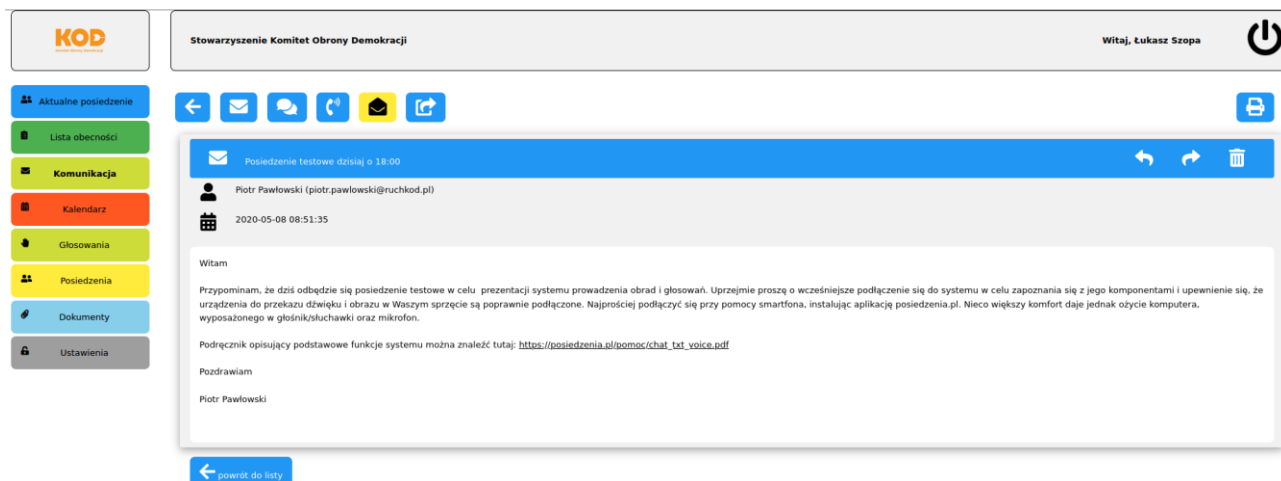
2.3. Komunikacja.



Tutaj masz listę wysłanych do delegatów lub do Ciebie wiadomości i ich podgląd:

KOD	Stowarzyszenie Komitet Obrony Demracji	Witaj, Łukasz Szopa
Aktualne posiedzenie		
Lista obecności	KOD	
Komunikacja	Skrzynka odbiorcza	
Kalendarz		
Głosowania		
Posiedzenia		
Dokumenty		
Ustawienia		
data	nadawca	tytuł
2020-05-08 08:51:35	Piotr Pawłowski	Posiedzenie testowe dzisiaj o 18:00

Podgląd wiadomości uzyskasz klikając na daną linijkę:



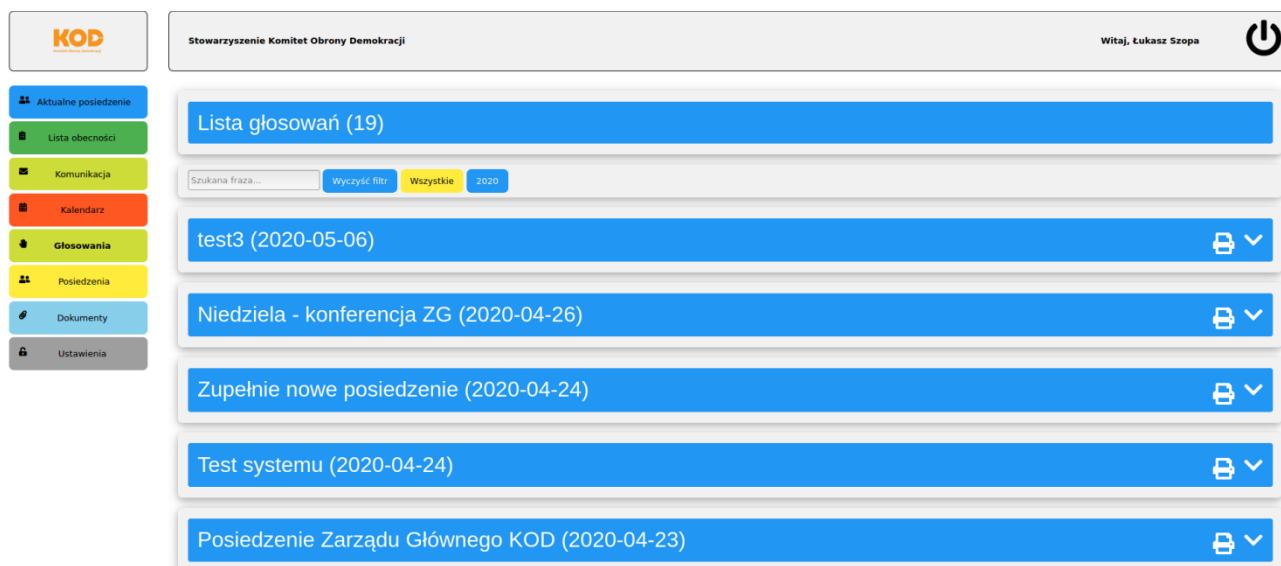
The screenshot shows the KOD system interface. On the left is a sidebar with navigation buttons: 'Aktualne posiedzenie', 'Lista obecności', 'Komunikacja', 'Kalendarz', 'Głosowania', 'Posiedzenia', 'Dokumenty', and 'Ustawienia'. The main area displays a message from Piotr Pawłowski (piotr.pawlowski@ruchkod.pl) dated 2020-05-08 08:51:35. The message content includes a welcome message, a reminder about the test session at 18:00, and a link to the help page: https://posiedzenia.pl/pomoc/chat_tst_voice.pdf. At the bottom of the message area is a button labeled 'powrót do listy'.

Po czym można wrócić z powrotem, albo klikając „Powrót do listy” (wiadomości), albo od razu np. na „Aktualne posiedzenie” czy „Komunikacja”.

2.4. Podgląd dotychczasowych głosowań



Tutaj możesz sprawdzić, jakie głosowania już się odbyły:



The screenshot shows the KOD system interface with the 'Głosowania' (Sessions) button selected in the sidebar. The main area displays a list of sessions under the heading 'Lista głosowań (19)'. The list includes the following entries: 'test3 (2020-05-06)', 'Niedziela - konferencja ZG (2020-04-26)', 'Zupełnie nowe posiedzenie (2020-04-24)', 'Test systemu (2020-04-24)', and 'Posiedzenie Zarządu Głównego KOD (2020-04-23)'. Each entry has a document icon and a dropdown arrow on the right. Above the list is a search bar with the text 'Szukana fraza...' and buttons for 'Wyczyść filtr', 'Wszystkie', and '2020'.

Oraz, klikając strzałkę po prawej stronie, dowiedzieć się dokładnie o głosowaniach twojego posiedzenia:



test3 (2020-05-06)			📄	⬆
lp	głosowanie	typ		
1	Wybór prezydium	ankietowanie jawne imienne	📄	🗳
2	Wybor GKR + do wyboru maks 3 osoby	ankietowanie jawne nieimienne	📄	🗳
3	Statut	głosowanie tajne z rozkładem głosów	📄	🗳
4	Statut	głosowanie tajne z rozkładem głosów	📄	🗳
5	Tajne, bez rozkładu głosów, GREMIUM	ankietowanie tajne bez rozkładu głosów	📄	🗳
6	Wybor GKR + do wyboru maks 3 osoby	ankietowanie tajne bez rozkładu głosów	📄	🗳
7	Wybor GKR + do wyboru maks 3 osoby	ankietowanie jawne nieimienne	📄	🗳
8	Wybor GKR + do wyboru maks 3 osoby TAJNE BEZ ROZKŁADU	ankietowanie tajne bez rozkładu głosów	📄	🗳
9	Wybor GKR + do wyboru maks 3 osoby TAJNE BEZ ROZKŁADU	ankietowanie tajne z rozkładem głosów	📄	🗳
10	Wybor GKR + do wyboru maks 3 osoby jawne imienne	ankietowanie jawne nieimienne	📄	🗳
11	Wybor GKR + do wyboru maks 3 osoby jawne imienne	ankietowanie jawne imienne	📄	🗳

Z kolei klikając na ikonkę wyniku, dowiadujesz się o szczegółach danego głosowania:



Wyniki głosowania		
Statut (tajne z rozkładem głosów, zwykła większość)		
Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto		
Oddano głosów	3	%
ZA	2	66.67
PRZECIW	0	0
WSTRZYMAŁO SIĘ	1	33.33

Wyniki głosowania		
Wybor GKR + do wyboru maks 3 osoby jawne imienne (jawne imienne)		
treść	Ilość	
Kasia Knapik	1	
Maciek Bajkowski	1	
Marta Kaminska	0	
Patryk Nowakowski	2	
Lukasz Szopa	2	
Elon Musk	1	
Karys	0	

Nie głosowali			2
lp	nazwisko	imię	
1	Karyś	Jakub	
2	Rafał	Prygiel	

2.5. Dokumenty

Dokumenty

To podgląd dokumentów, do których masz dostęp: zarówno Twoich własnych jak i udostępnionych przez organizatorów posiedzenia lub poszczególnych delegatów:

Twe dokumenty

Foldery

Udostępnione

dal was

dokumenty dla prezydium

Pliki

Nazwa	Właściciel	Data dodania	Data modyfikacji	Narzędzia
Chrysanthemum.jpg	Lukasz Szopa	2020-05-06 18:39:48	2020-05-06 18:39:48	
formula_1_2001.odt	Lukasz Szopa	2020-04-24 21:04:16	2020-04-24 21:04:16	
Penguins.jpg	Lukasz Szopa	2020-05-06 18:46:15	2020-05-06 18:46:15	
Performance2001.txt	Lukasz Szopa	2020-04-24 21:02:52	2020-04-24 21:02:52	

Możesz tu tworzyć Twoje własne foldery na dokumenty



Stowarzyszenie Komitet Obrony Demokracji

Witaj, Lukasz Szopa

Twe dokumenty

Foldery

Udostępnione

dal was

dokumenty dla prezydium

Projekt moich uchwał

Pliki

Nazwa	Właściciel	Data dodania	Data modyfikacji	Narzędzia
Chrysanthemum.jpg	Lukasz Szopa	2020-05-06 18:39:48	2020-05-06 18:39:48	

Foldery

Udostępnione

dal was

dokumenty dla prezydium

Projekt moich uchwał

Jak i dodawać nowe pliki które ukażą się dodatkowo w liście:



Nazwa	Właściciel	Data dodania	Data modyfikacji	Narzędzia
Chrysanthemum.jpg	Lukasz Szopa	2020-05-06 18:39:48	2020-05-06 18:39:48	
formula_1_2001.odt	Lukasz Szopa	2020-04-24 21:04:16	2020-04-24 21:04:16	
Penguins.jpg	Lukasz Szopa	2020-05-06 18:46:15	2020-05-06 18:46:15	
Performance2001.txt	Lukasz Szopa	2020-04-24 21:02:52	2020-04-24 21:02:52	
Instrukcja Delegacji.odt	Lukasz Szopa	2020-05-08 13:37:29	2020-05-08 13:37:29	

2.6. Aktywny udział w posiedzeniu – zabranie głosu, wnioski formalne, komunikacja, głosowania:

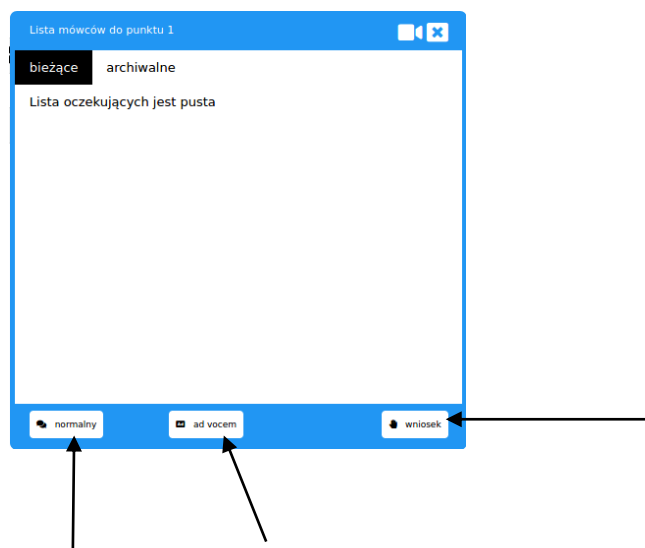
Jeśli dany punkt obrad jest aktywny (oznaczony na żółto), jako delegat możesz **podejmować głos w dyskusji, rozmawiać z innymi przez chat, oraz brać udział w głosowaniach.**

2.6.1. Podjęcie głosu w dyskusji:

Jako delegat masz 3 opcje, by zgłosić się do dyskusji



1. głos „normalny”
2. głos „ad vocem”
3. wniosek formalny



1. Głos normalny.

Gdy klikniesz „normalny” Twój głos wyświetli się Prezydium i czekaj, aż zostanie dany ci głos wypowiedzi. W okienku widzisz, kto zgłosił się oprócz ciebie „w kolejce” i kiedy będzie Twoja kolej:

Lista mówców do punktu 1			
bieżące		archiwalne	
1	Łukasz Szopa	Ad	✕
2	Łukasz Szopa	🗨️	✕
3	Łukasz Szopa	🗨️	✕
4	Łukasz Szopa	🗨️	✕
5	Łukasz Szopa	🗨️	✕

2. Głos „ad vocem” - oznaczony jest ikonką „Ad”

2	Łukasz	Szopa	Ad	✕
---	--------	-------	----	---

3. Wniosek formalny – oznaczony jest uniesioną ręką.

1	Łukasz	Szopa		✕
---	--------	-------	---	---

Możesz również krzyżykiem „usuń z listy” zrezygnować z głosu lub wniosku formalnego:



Lista mówców do punktu 1			
bieżące		archiwalne	
1	Łukasz	Szopa	

W zakładce „archiwalne” widzisz ponadto, kto dotychczas zabierał głos:

Lista mówców do punktu 1			
bieżące		archiwalne	
	1:59:56	Piotr	Pawłowski
	54:24	Piotr	Pawłowski
	2:00:52	Piotr	Pawłowski
	1:27:54	Piotr	Pawłowski
	1:26:31	Piotr	Pawłowski

Podgląd zgłoszeń do danego punktu obrad uzyskasz również klikając symbol „podniesionej ręki” w dolnym prawym rogu podglądu całego posiedzenia:



Aktualne posiedzenie

Lista obecności

Komunikacja

Kalendarz

Głosowania

Posiedzenia

Dokumenty

Ustawienia

Prezentacja systemu prowadzenia obrad (07 maja 2020 r. godz: 13:20)

lp	nazwa	
1	Otwarcie obrad	 aktualny
2	Głosowanie nad przyjęciem wyjądnich dotyczących działania systemu	
3	Wybór przewodniczącego posiedzenia	
4	Głosowanie nad zmianą statutu	
5	Prezentacja podstawowych funkcji systemu prowadzenia obrad	
6	Wybór organu statutowego	
7	Dyskusja, pytania i wnioski	
8	Zamknięcie obrad	

Wideo konferencja

Konferencja

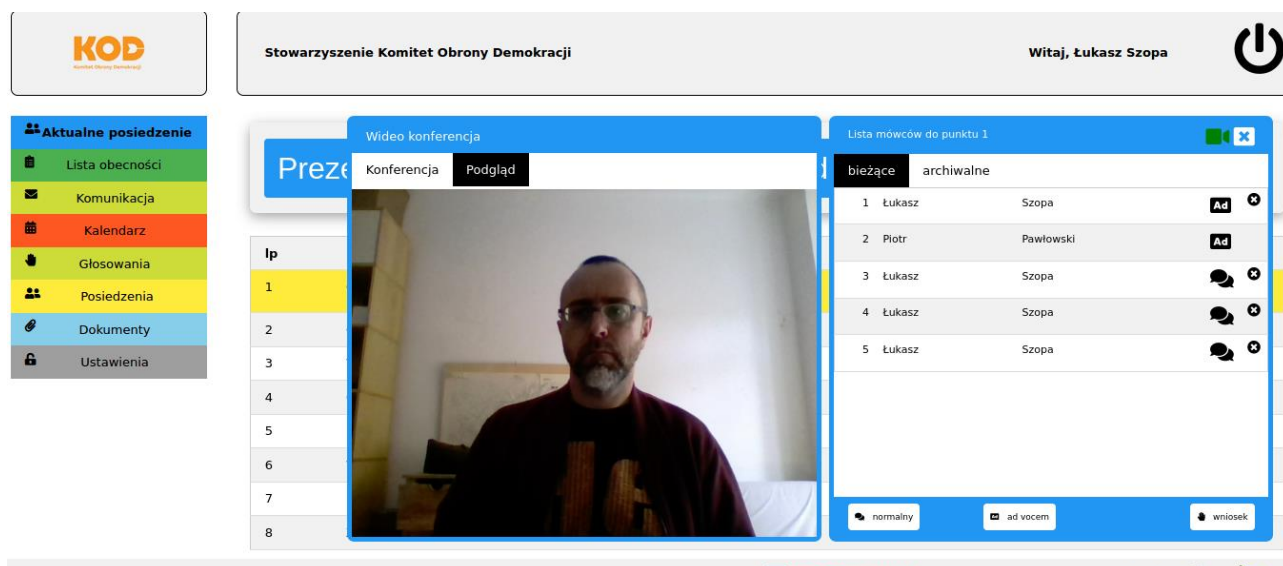
Podgląd

Lista mówców do punktu 1

bieżące		archiwalne	
1	Łukasz	Szopa	
2	Łukasz	Szopa	Ad
3	Łukasz	Szopa	
4	Łukasz	Szopa	
5	Łukasz	Szopa	

Aby widzieć i słyszeć wypowiedzi zgłoszonych osób, nie zapomnij o aktywacji **Wideokonferencji** (symbol kamerki) oraz otworzyć zakładki „**Konferencja**”:

Gdy ty masz głos, możesz włączyć podgląd lub widzieć się w zakładce „**Konferencja**”:

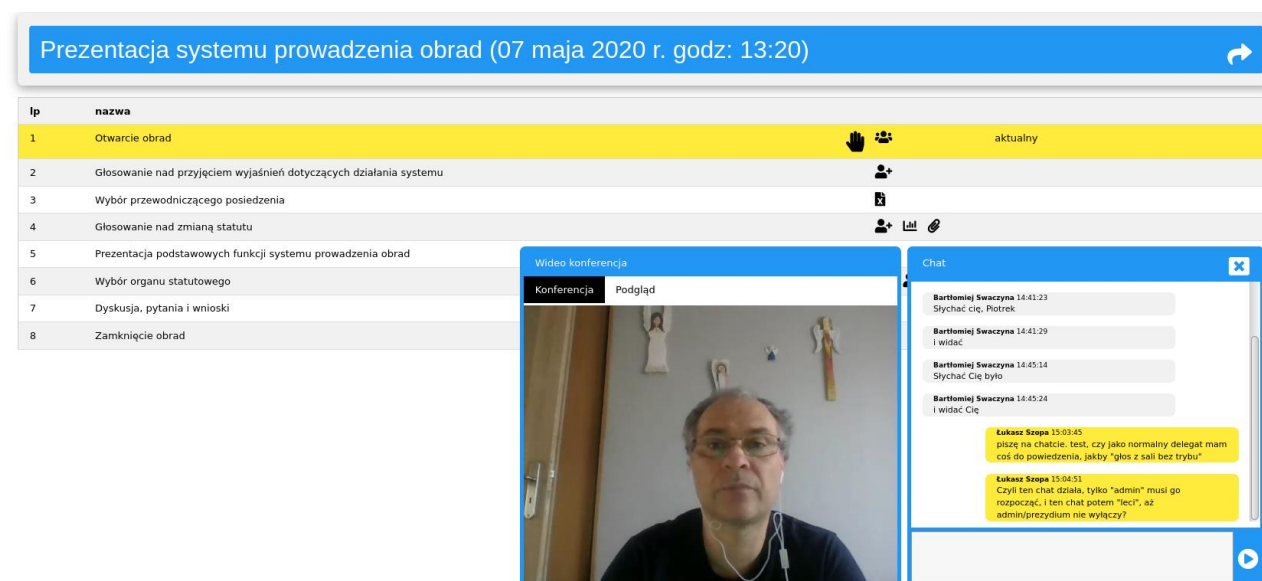


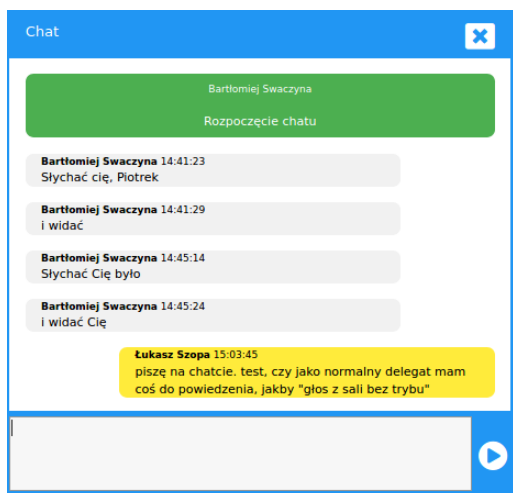
Prezydium obrad decyduje, kiedy Twoja wypowiedź jest aktywowana, jak i również, kiedy zakończona.

2.6.2. Chat

Przez cały czas obrad, masz możliwość komunikacji z innymi uczestnikami – nie tylko prezydium – przez chat.

Chat aktywujesz przyciskiem w prawym dolnym rogu pulpitu a wyłączyć go można przyciskiem „krzyżyka” okienku chatu.





Chat - uwagi dodatkowe:

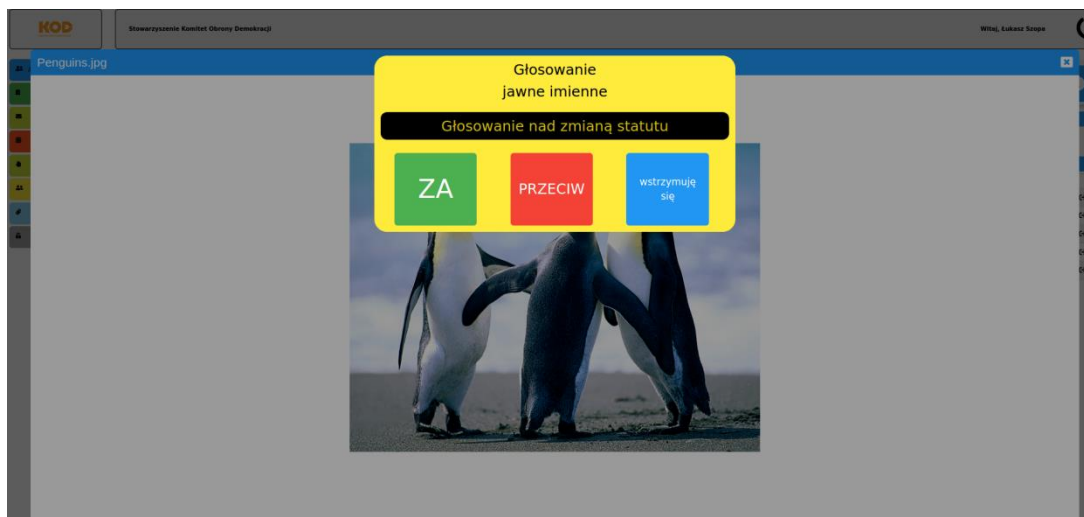
- Pamiętaj że chat widoczny jest dla każdego użytkownika spotkania – bez opcji pisanie do wybranych tylko osób.
- Osobom ze słabym łączem internetowym i/lub powolnym urządzeniem radzimy dezaktywację chatu.
- Zdecydowanie odradzamy aktywowanie chatu po dłuższym wylogowaniu się, gdyż oznacza to, że program próbuje załadować i odtworzyć ci wpierw całą dotychczasową dyskusję – co może doprowadzić do wolniejszej relacji wideokonferencji.

2.6.3. Głosowania

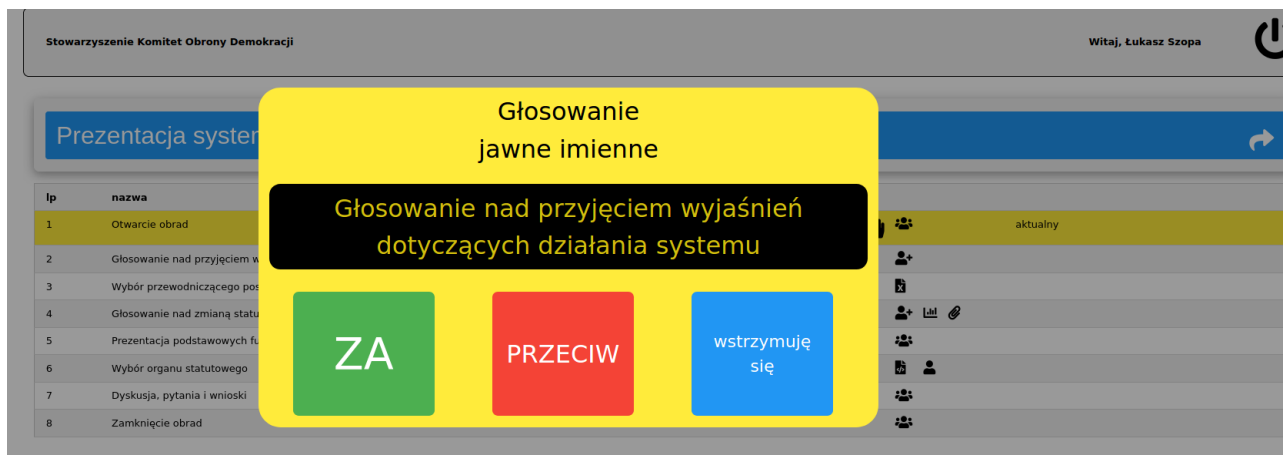
1. Prezydium posiedzenia aktywuje punkt obrad związany z głosowaniem, jak i samo głosowanie.
W liście punktów obrad widzisz to poprzez żółte oznaczenie (aktualny punkt obrad) oraz przez komentarz „aktualny” - co oznacza, że głosowanie zostało aktywowane.

lp	nazwa	
1	Otwarcie obrad	 
2	Głosowanie nad przyjęciem wyjaśnień dotyczących działania systemu	  aktualny
3	Wybór przewodniczącego posiedzenia	
4	Głosowanie nad zmianą statutu	  
5	Prezentacja podstawowych funkcji systemu prowadzenia obrad	
6	Wybór organu statutowego	 
7	Dyskusja, pytania i wnioski	
8	Zamknięcie obrad	

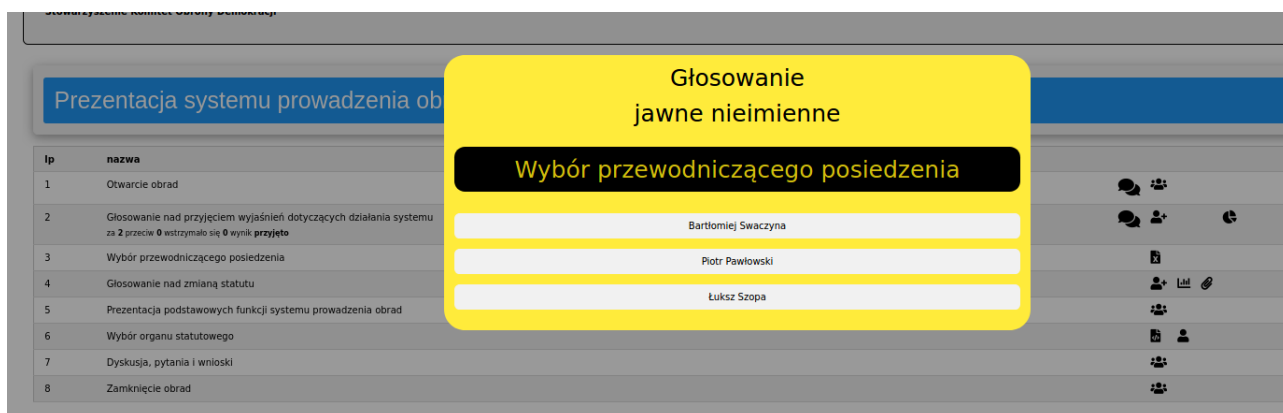
2. Równocześnie prezydium ogłasza rozpoczęcie głosowania głosowo.
3. Wtedy, obojętnie jaki masz aktualnie podgląd w posiedzeniu, wyświetlony zostanie ci panel głosowania, w którym możesz wybrać opcje i zagłosować.



Poniżej przykład głosowania jawnego, imiennego, np. za przyjęciem zmian w statucie lub jawnego wyboru prezydium czy komisji:



Oto przykład głosowania jawnego, imiennego, np. wybór osoby z 3 kandydatów:



4. Oddanie głosu należy potwierdzić, lub też można wrócić („Cofnij”), by zagłosować inaczej.

Głosowanie jawne imienne

Głosowanie nad przyjęciem wyjaśnień dotyczących działania systemu

Proszę o potwierdzenie

za

potwierdzam

cofnij

Po oddaniu głosu zamknij okienko:

Raport

Głos: ZA został przyjęty.

Zamknij

Poniżej **podgląd po głosowaniu:**

lp	nazwa	
1	Otwarcie obrad	 
2	Głosowanie nad przyjęciem wyjaśnień dotyczących działania systemu za 2 przeciw 0 wstrzymało się 0 wynik przyjęto	  
3	Wybór przewodniczącego posiedzenia	
4	Głosowanie nad zmianą statutu	  
5	Prezentacja podstawowych funkcji systemu prowadzenia obrad	
6	Wybór organu statutowego	 
7	Dyskusja, pytania i wnioski	
8	Zamknięcie obrad	

Gdy klikniesz na symbol „tortowego diagramu” wyświetlą ci się szczegóły danego zamkniętego głosowania:



[cofnij do spisu głosowań](#)

Wyniki głosowania

Głosowanie nad przyjęciem wyjaśnień dotyczących działania systemu (jawne imienne, zwykła większość)

Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

Oddane głosów	Z	%
ZA	2	100
PRZECIW	0	0
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0



Wyniki imienne

Ip	nazwisko	imie	głos
1	Pawłowski	Piotr	ZA
2	Szopa	Łukasz	ZA

Nie głosowali

19

Ip	nazwisko	imie
1	Adamski	Stanisław
2	Bielska	Magdalena
3	Janicka	Iwona
4	Kaliśta	Piotr
5	Kaliśzek	Piotr
6	Karyś	Jakub
7	Łazińska	Kinga

KONTAKT W RAZIE PYTAŃ:

Łukasz Szopa: lukasz.szopa@ruchkod.pl • tel. 502 821 836

Maciej Dudek: maciej.dudek@ruchkod.pl • tel. 604 060 297

