

# REGULAMIN PRACY ZARZĄDÓW REGIONALNYCH STOWARZYSZENIA KOMITET OBRONY DEMOKRACJI

## §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin pracy zarządów regionalnych Stowarzyszenia Komitet Obrony Demokracji, określa podział kompetencji wewnątrz zarządów regionalnych (zwanymi dalej zarządem regionu) oraz szczegółowy tryb pracy.
2. W trosce o jednolitą i spójną strukturę oraz prawidłową komunikację i organizację pracy całego Stowarzyszenia regulamin pracy zarządów regionalnych na drodze uchwały przyjmuje Zarząd Główny Stowarzyszenia Komitet Obrony Demokracji.

## §2 KOMPETENCJE ZARZĄDU REGIONU

1. Zgodnie za Statutem Stowarzyszenia do kompetencji zarządu regionu należą:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością oddziału regionalnego,
  - b) określenie kierunków działania oddziału regionalnego,
  - c) realizacja celów Stowarzyszenia,
  - d) wykonywanie uchwał Krajowych Władz Stowarzyszenia oraz walnego zebrania członków (delegatów) regionu,
  - e) sporządzanie planów pracy i budżetu,
  - f) sprawowanie zarządu majątkiem powierzonym do dyspozycji oddziału regionalnego,
  - g) zwoływanie walnego zebrania członków (delegatów) regionu,
  - h) wnioskowanie do Zarządu Głównego w sprawach zatrudnienia pracowników dla oddziału regionalnego,
  - i) rekomendowanie kandydatów na członków Stowarzyszenia z obszaru oddziału regionalnego do Zarządu Głównego oraz wnioskowanie do regionalnego sądu koleżeńckiego o wykluczenia członków z przyczyn wskazanych w Statucie,
  - j) zarząd regionu powołuje grupy lokalne; teren działania grupy lokalnej pokrywa się z podziałem administracyjnym kraju, ale zarząd regionu może zmienić obszar działania grupy lokalnej.
2. Zarząd regionu tworzy wewnętrzną strukturę organizacyjną umożliwiającą rozdział zadań w merytorycznych zespołach roboczych:
  - a) zespół edukacyjny,
  - b) zespół d/s akcji i organizacji,
  - c) zespół d/s opieki i pomocy prawnej,
  - d) zespół medialny w tym:
    - biuro prasowe i PR,
    - media tradycyjne,
    - media elektroniczne.
3. Zarząd regionu ustanawia osoby odpowiedzialne za poszczególne zespoły lub udziela określonym osobom pełnomocnictwa. Osoby te mają za zadanie ścisłą współpracę z ich odpowiednikami przy Zarządzie Głównym.
4. Zarząd regionu powołuje zespół Młodego KOD. Przewodniczącą wybierają członkowie Stowarzyszenia poniżej 30 roku życia zamieszkujący w danym regionie. Przewodniczący Młodego KOD w regionie ściśle współpracuje z przewodniczącym krajowym oraz zarządem regionu.
5. W porozumieniu z Zarządzie Głównym zarząd regionu dba o jednolity przekaz Stowarzyszenia, również wizualny.

6. Zarząd regionu może w sprawach przed regionalnym sądem koleżeńskim powoływać rzecznika dyscyplinarnego. Rzecznik dyscyplinarny powoływany jest wyłącznie do jednej, określonej sprawy, w której stroną jest zarząd regionu. Rzecznik dyscyplinarny może być członkiem zarządu regionu lub osobą do tego upoważnioną spoza zarządu regionu, ale musi być członkiem Stowarzyszenia w danym regionie.
7. Zarząd regionu wyznacza osoby odpowiedzialne za wszystkie duże, regionalne akcje. Osoby takie muszą co najmniej na 14 dni przed planowaną akcją w regionie przedstawić Zarządowi plan działania/scenariusz. Zarząd regionu akceptuje go nie później niż 7 dni przed akcją, również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Z takiego trybu wyłącza się wszystkie pikiety.

### **§ 3.**

#### **UPRAWNIENIA PRZEWODNICZĄCEGO I WICEPRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDÓW REGIONÓW**

1. Przewodniczący zarządu regionu reprezentuje region Stowarzyszenia na zewnątrz w życiu społecznym i politycznym oraz przewodniczy zarządowi regionalnemu.
2. W sytuacji, gdy głosy w czasie głosowań zarządu regionu się równoważą, decyduje głos przewodniczącego regionu.
3. Przewodniczący jest odpowiedzialny za swe działania przed regionalnym walnym zebraniem członków (delegatów).
4. Wiceprzewodniczący regionu zastępują przewodniczącego w razie jego nieobecności oraz kieruje powierzonymi dziedzinami pracy.

### **§ 4.**

#### **ZEBRANIA ZARZĄDU REGIONU**

1. Zebrania zarządu regionu odbywają się w ramach potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 30 dni. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest jednorazowe wydłużenie okresu między zebraniem o kolejne 30 dni (np. w okresie wakacyjnym).
2. Członkowie regionalnej komisji rewizyjnej mogą być zapraszani do udziału w zebraniach zarządu regionu z głosem doradczym.
3. W zebraniach zarząd regionu mogą brać udział zaproszeni członkowie Stowarzyszenia oraz inne osoby na wniosek zwołującego zebranie. Informacja o zaproszonych osobach powinna zostać dołączona do informacji o terminie i porządku obrad.
4. Zebranie zarządu regionu zwołuje przewodniczący, wiceprzewodniczący, przewodniczący regionalnej komisji rewizyjnej lub 3 członków zarządu regionu.
5. Zwołujący zebranie zarządu regionu informuje jego członków drogą elektroniczną z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni, wskazując termin i miejsce zebrania, projekt porządku obrad oraz propozycję prowadzącego zebranie.
6. Członkowie zarządu regionu mogą zgłaszać uwagi do projektu porządku zebrania oraz listy zaproszonych osób nie później niż na 12 godzin przed rozpoczęciem zebrania.
7. Członkowie zarządu regionu mogą brać udział w zebraniu również za pośrednictwem Skype czy innych środków porozumiewania się na odległość. Członek zarządu biorący udział w spotkaniu w sposób określony w zdaniu poprzednim jest wliczony do quorum. Członek zarządu regionu, który chce wziąć udział w spotkaniu za pośrednictwem Skype lub innych środków porozumiewania się na odległość powinien zgłosić taką chęć osobie zwołującej zebranie w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji o planowanym zebraniu.
8. Zebranie zarządu regionu prowadzi osoba wybrana podczas zebrania, a którą proponuje przewodniczący regionu.
9. Protokół zebrania sporządza osoba wybrana podczas zebrania regionu lub wyznaczony pracownik biura regionu.

10. Protokół z zebrania przyjmowany jest na kolejnym zebraniu zarządu regionu zwykłą większością głosów członków zarządu regionu, niezależnie od ich obecności na zebraniu, którego protokół dotyczy.
11. Przyjęty protokół przekazywany jest do archiwum zarządu regionu oraz do wiadomości regionalnej komisji rewizyjnej. Zarząd regionu w drodze uchwały określa miejsce prowadzenia archiwum protokołów i uchwał oraz sposób przekazywania ich do wiadomości Zarządu Głównego oraz członków Stowarzyszenia w danym regionie.
12. Mając na uwadze w szczególności: ochronę danych osobowych, bezpieczeństwo członków Stowarzyszenia lub osób trzecich oraz zabezpieczenie możliwości działań Stowarzyszenia, zarząd regionu w drodze uchwały może wyłączyć z protokołu część lub całość przebiegu zebrania. O wyłączeniu i jego przyczynach informuje przewodniczącego regionalnej komisji rewizyjnej w ciągu 24 godzin od zakończenia zebrania.

## § 5.

### PODEJMOWANIE DECYZJI

1. Zarząd regionu podejmuje decyzje w formie uchwał przyjmowanych na zebraniach zarządu regionu lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które uchwalane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu regionu.
2. W przypadku braku osiągnięcia konsensusu - na podstawie decyzji podjętych w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków zarządu regionu, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego regionu lub wskazanego przez niego wiceprzewodniczącego.
3. Głosowanie nad uchwałami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość musi gwarantować możliwość jednoznacznego określenia tożsamości osoby głosującej na odległość na podstawie wyraźnego dźwięku lub wizerunku, umożliwiającego zapoznanie się pozostałym członkom zarządu regionu z oddanym głosem.
4. Przez obecność na zebraniu rozumie się także zabranie głosu w dyskusji oraz oddanie jednoznacznego głosu w głosowaniu elektronicznym za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych dla zwołania zebrania zarządu regionu. Za oddanie jednoznacznego głosu uznaje się wskazanie tytułu projektu uchwały oraz słów: "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się" w wiadomości wysłanej do wiadomości wszystkich członków zarządu regionu w ustalonym terminie.
5. Uchwały podjęte przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz drogą elektroniczną umieszczane są w protokole na najbliższym zebraniu zarządu regionu. W uzasadnionych przypadkach uchwały takie mogą być podpisane wcześniej przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego regionu.
6. Uchwały zarządu regionu mogą być podejmowane w trybie zwyczajnym, nadzwyczajnym lub pilnym.
7. Tryb zwyczajny przewiduje:
  - a) przedłożenie projektu uchwały przez co najmniej 2 członków zarządu regionu lub inne władze regionalne,
  - b) określenie przez wnioskodawców: tytułu projektu uchwały, autorów projektu uchwały, trybu zgłaszania uwag oraz trybu głosowania (narzędzie komunikacji, dokładnego terminu zgłaszania uwag oraz terminu oddawania głosów),
  - c) przesłanie do wszystkich pozostałych członków zarządu regionu projektu uchwały w terminie co najmniej 24 godzin przed wskazanym terminem głosowania,

- d) udział w głosowaniu co najmniej połowy liczby członków zarządu regionu, w tym przewodniczącego zarządu regionu lub wskazanego przez niego wiceprzewodniczącego.
8. Tryb nadzwyczajny przewiduje:
- a) przedłożenie projektu uchwały przez co najmniej 3 członków zarządu regionu lub inne władze regionalne,
  - b) określenie przez wnioskodawców: tytułu projektu uchwały, autorów projektu uchwały, trybu zgłaszania uwag oraz trybu głosowania (narzędzia komunikacji, dokładnego terminu dawania uwag oraz terminu oddawania głosów),
  - c) przesłanie do wszystkich pozostałych członków zarządu regionu projektu uchwały w terminie co najmniej 6 godzin przed wskazanym terminem głosowania, oraz poinformowanie wszystkich członków zarządu regionu o planowanym głosowaniu dodatkowym kanałem komunikacji (np. telefonicznie),
  - d) udział w głosowaniu co najmniej połowy liczby członków zarządu regionu, w tym przewodniczącego zarządu regionu lub jednego z wiceprzewodniczących.
9. Tryb pilny dotyczy wyłącznie wyjątkowych sytuacji, w których brak jest możliwości podjęcia decyzji w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym, które związane są z zagrożeniem bezpieczeństwa osób lub bezpieczeństwem funkcjonowania regionu lub jego władz; tryb pilny przewiduje:
- a) zgłoszenie projektu uchwały przez co najmniej 2 członków zarządu regionu dostępnymi kanałami komunikacji, gwarantującymi możliwość stwierdzenia odbioru wiadomości przez co najmniej połowę liczby członków zarządu regionu (np. telefon, komunikatory on-line), zawierającą informację o osobach inicjujących przyjęcie uchwały, jej celu i istocie treści,
  - b) udział w głosowaniu co najmniej połowy liczby członków zarządu regionu;
  - c) uchwałę podjętą w trybie pilnym podpisują dwaj dostępni członkowie zarządu regionu.
10. Uchwałom zarządu regionu nadaje się sygnatury: ZRnazwa/RRRR/MM/DD/X, gdzie X - kolejny nr uchwały podejmowany danego dnia.
11. Uchwały zarządu regionu przekazywane są do wiadomości regionalnej komisji rewizyjnej oraz do wiadomości osób, których dotyczą nie później niż 7 dni od ich podjęcia.
12. Uchwały zarządu regionu przekazywane są do wiadomości Zarządowi Głównemu nie później niż 7 dni od ich podjęcia.
13. Za skuteczny sposób zgłaszania projektów uchwał przez osoby nie wchodzące w skład zarządu regionu uznaje się przesłanie ich na adres zarządu regionu w terminie nie późniejszym niż 48 godzin przed planowanym zebraniem zarządu regionu lub wnioskowanym terminem podjęcia przez zarządu regionu uchwały.

## **§ 6.**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW ZARZĄDU REGIONU**

1. Każdy z członków zarządu regionu ma prawo do swobodnego wypowiedzenia własnych opinii i sądów w czasie zebrań zarządu regionu.
2. Uchwała przyjęta przez zarząd regionu, wiąże wszystkich członków zarządu regionu w jednakowy sposób i jest oficjalnym stanowiskiem regionu.
3. Członkowie zarządu regionu są zobowiązani prezentować w stosunkach z podmiotami trzecimi, stanowisko zarządu regionu oraz Zarządu Głównego zgodne z treścią przyjętych uchwał.
4. Każdy członek zarządu regionu ma prawo złożyć zdanie odrębne dotyczące podjętej uchwały. Zdanie odrębne umieszcza się w protokole, a adnotację o złożeniu zdania odrębnego dołącza się do uchwały.

5. Członkowie zarządu regionu są zobowiązani do przedstawienia informacji na temat możliwego konfliktu interesów.
6. W razie konfliktu interesów członka zarządu regionu z interesami Stowarzyszenia, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
7. Nieujawnienie konfliktu interesów może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania przeciwko członkowi zarządu regionu przed regionalnym sądem koleżeńskim, który ma prawo wymierzyć stosowną karę.

## **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszy regulamin pracy zarządów regionalnych został uchwalony przez Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w dniu 8 maja 2016 roku i wchodzi w życie z dniem wpisania do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego zmian w Statucie uchwalonych przez powyższe Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków z dnia 8 maja 2016 roku.